



Novafos Standardbetingelser for Indkøb

1. GENERELT

1.1 Anvendelsesområde. Novafos' standardbetingelser finder anvendelse for indkøb af varer og tjenesteydelser og gælder i forholdet mellem leverandører og Novafos for alle indkøb af enkeltstående ydelser/leverancer samt aftaleforhold med flere og/eller løbende leverancer. Standardbetingelserne finder anvendelse i det omfang de ikke fraviges ved skriftlig aftale. Såfremt indkøbet er reguleret af en kontrakt eller rammeaftale finder nærværende standardbetingelser alene anvendelse i de tilfælde og i det omfang, dette måtte fremgå af aftalegrundlaget.

1.2 Novafos - i det følgende kaldet Køber - er repræsenteret i form af Novafos A/S (CVR nr. 31884993).

1.3 Aftalen. Det samlede aftalegrundlag, omfatter den af Køber afgivne ordre, aftale eller accept af tilbud, evt. bilag samt nærværende standardbetingelser. Leverandørens standardbetingelser anses ikke for at være en del af Aftalen.

1.4 Opsigelse. Køber er berettiget til at opsiges Aftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

2. LEVERINGSFORPLIGTELSE

2.1 Tjenesteydelser

2.1.1 Kvalifikationer. Leverandøren skal sikre, at dennes repræsentanter ved Aftalens opfyldelse har den fornødne uddannelse, erfaring, viden og kundskab, der er relevant og nødvendig for opfyldelsen af Aftalen.

2.1.2 Arbejdsseddel. Levering af tjenesteydelser afsluttes med aflevering af en af Leverandøren udfærdiget dateret arbejdsseddel, der specificerer timeforbrug, materialer, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, udførelsessted, sagsnummer samt modtagerens navn og initialer.

2.1.3. Levering – Tjenesteydelser. Tjenesteydelser anses for leveret når ydelserne er færdiggjort og accepteret af Køber.

2.2. Varer

2.2.1 Levering af varer. En vare anses for leveret, når den aftalte salgsgenstand stilles til Købers disposition på en af Køber anvist plads og Køber har kvitteret for modtagelse. Leverandøren har risikoen for varen frem til levering.

2.2.2 Følgeseddel. Levering af varer, herunder teknisk udstyr, skal ledsages af en dateret følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og, det af Køber oplyste sagsnummer, Købers reference samt modtagerens navn, initialer og leveringssted.

2.3 Gældende ret. Leverandøren indestår for, at det leverede overholder danske love, normer og myndighedskrav, herunder også miljø- og arbejdsmiljøkrav. Leverandøren skal derudover overholde Købers Code of Conduct, som forefindes på www.novafos.dk.

3. PRIS

3.1 Priser. Alle priser anført i Aftalen, er i danske kroner. Pris er ekskl. moms, men inkl. alle afgifter, gebyrer og evt. told.

3.2 Inkluderede ydelser. Leverandørens pris inkluderer levering, kørsel samt alle øvrige ydelser, der måtte være påkrævet for opfyldelse af Aftalen.

3.3 Tillæggydelser kan kun faktureres, såfremt Køber forudgående skriftligt har godkendt dette, omfanget heraf og betingelserne herfor.

4. BETALINGSBETINGELSER

4.1 Forfald. Betalingsbetingelser 30 dage netto fra modtagelse af korrekt og fyldestgørende faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen.

4.2 Elektronisk fakturering. Fakturering skal ske i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, ved fremsendelse af elektronisk faktura.

Korrekt og fyldestgørende faktura skal indeholde følgende oplysninger i aflæsningslinjen vedr. købet:

- Det af Køber oplyste sagsnummer
- Købers (bestiller)/rekvirents initialer
- Leverandørens navn og cvr-nummer, samt navn på ansvarlig hos leverandøren
- Beskrivelse af leverancen
- Leveringsdato, -tid og -sted
- Fakturadato og beløb med og uden moms

Køber forbeholder sig ret til at afvise fakturaer, der ikke indeholder oplyste oplysninger.

Elektronisk faktura sendes til EAN-nr. 5790001969011.

4.3 Ingen godtgørelse. Leverandøren kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

4.4 Successiv levering. Såfremt den bestilte mængde/ydelse bliver leveret successivt, kan Leverandøren udelukkende fakturere for den leverede mængde/leverede ydelse.

4.5 Renter kan alene opkræves i henhold til renteloven.

5. MISLIGHOLDELSE

5.1 Generelt om misligholdelse. Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler om handelskøb og i øvrigt efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser samt Leverandørens overholdelse af garantier.

Medmindre andet fremgår af nærværende standardbetingelser, gælder købelovens betingelser vedrørende afhjælpningspligt, ophævelse af Aftalen og erstatningskøb.

5.2 Garanti. Leverandøren yder 2 års garanti fra leveringstidspunkt. Leverandøren garanterer, at varen/tjenesteydelsen opfylder alle relevante myndighedsforskrifter/sikkerhedsforskrifter (gældende på tidspunktet for ordrebekræftelsen), opfylder gældende branchestandarder og er af en sådan kvalitet, som Køber med rette kan forvente.

5.3 Reklamation. Køber skal senest 2 år efter levering påberåbe sig fejl og mangler, medmindre der er tale om byggematerialer. For byggematerialer kan der reklameres op til 10 år efter levering, jf. de almindelige forældelsesregler.

5.4 Mangler og forsinkelse. Der foreligger en mangel og/eller forsinkelse, hvis leverancen ikke svarer til det, der er aftalt.

5.5 Væsentlige mangler. Følgende er eksempler på væsentlige mangler: Leverandøren leverer ikke rettidigt, jf. aftalebilag, Køber konstaterer flere ikke væsentlige mangler, der tilsammen væsentligt ned sætter leverancens anvendelighed eller Leverandøren enten går eller begæres konkurs eller af anden saglig grund ikke forventes ikke at kunne opfylde Aftalen.

5.6 Afhjælpning og hævebeføjelser. Leverandøren skal i garantiperioden yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forømmelser. Afhjælpingen skal som udgangspunkt ske ved levering af vederlagsfrie supplerende ydelser, yderligere dokumentation og/eller konsulentbistand eller reparation. Dette gælder også såfremt Køber og Leverandøren enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos lokale reparatører. Køber kan i stedet for afhjælpning kræve omlevering eller helt eller delvist hæve købet.

For udskiftede dele i forbindelse med afhjælpning, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 2-årig garantiperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af Aftalens genstand udskiftes i garantiperioden, gælder der er ny 2-årig garantiperiode for hele Aftalens genstand fra udskiftningstidspunktet.

5.7 Returnering af varer på grund af fejl og mangler ved varen sker for Leverandørens regning og risiko.

5.8 Dækningskøb. Såfremt Leverandøren ikke kan levere rettidigt, skal Leverandøren straks give besked via e-mail og telefonisk til Køber. Køber er berettiget til at foretage dækningskøb til anden side.

5.9 Kompensation. Leverandøren kan afkræves differencen mellem den tilbudte pris og erstatningskøb pris.

5.10 Tredjemandsrettigheder. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser/produkter ikke kræver andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder. Leverandøren er pligtig at holde Køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst mod Køber, som følge af evt. krænkelse. Køber kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

6. ERSTATNING

6.1 Erstatningspligt. Leverandøren er erstatningspligtig overfor Køber efter dansk rets almindelige regler.

6.2 Ansvarsforsikring. Leverandøren skal på Købers anmodning dokumentere, at lovpligtig ansvarsforsikring for leverancen er tegnet.

7. TAVSHEDSPLIGT

7.1 Tavshedspligt. Leverandøren samt dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Købers forretningshemmeligheder og andre fortrolige forhold.

7.2 Referencer. Leverandøren må ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra en repræsentant for Købers chefgruppe benytte Købers navn, logo eller handelsforhold i reference- eller reklameøjemed.

8. FORCE MAJEURE

8.1 Force Majeure. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder eller brand.

8.2 Ansvar ved force majeure. Hverken Leverandøren eller Køber er ansvarlige over for den anden part, såfremt denne er ramt af force majeure.

8.3 Orienteringspligt. Den force majeure ramte part skal straks orientere den anden part omkring force majeurens ikrafttrædelse.

8.4 Ophævelse ved force majeure. Den part, der ikke er ramt af force majeure, er berettiget til skriftligt og uden varsel at hæve Aftalen helt eller delvist.

9. ÆNDRINGER

9.1 Ændringer. Nærværende standardbetingelser, jf. punkt 1.1, kan alene fraviges ved skriftlig Aftale mellem Leverandøren og Køber.

10. TVISTER

10.1 Forrang. Ved indbyrdes uoverensstemmelse finder følgende prioriterede rangordning anvendelse for fortolkning af aftalegrundlaget:

1. Den indgåede Aftale jf. punkt 1.3,
2. Dansk rets almindelige regler

10.2 Tvistløsning. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne vedrørende denne Aftale og/eller dens opfyldelse og disse ikke kan løses gennem forhandling, afgøres sagen efter dansk ret ved Købers værneting.

11. IKRAFTTRÆDELSE

11.1 Ikrafttrædelse. Nærværende standardindkøbsbetingelser træder i kraft ved Aftalens indgåelse, jf. punkt 1.3.